

Taller

Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente de Evidencias de la Función Directiva

Educación Básica

Índice

Introducción	11
Propósitos	11
Ideas clave para conducir el Taller	14
Sesión I	16
Tema 1. Evaluación del Desempeño	16
Tema 2. Expediente de Evidencias	19
Sesión II	21
Tema 3. Selección de Evidencias	21
Tema 4. Análisis de las Evidencias	23
Sesión III	30
Tema 5. Exploración de la Plataforma Digital	30
Tema 6. Plan de acción para la elaboración del Expediente de Evidencias	32

Introducción

El Taller que a continuación se presenta es un recurso de apoyo para el personal docente y el personal docente con funciones de director sin el nombramiento respectivo que participa en la Evaluación del Desempeño. La intención es proporcionar elementos valiosos que permitan a los participantes llevar a cabo la etapa correspondiente al **Expediente de Evidencias de enseñanza** o al **Expediente de Evidencias de la función directiva**, de modo que dicho personal identifique las acciones que deberá llevar a cabo conforme a las guías que orientan este proceso.

La propuesta de trabajo está diseñada para abordarse en modalidad presencial, se desarrolla en 12 horas efectivas de trabajo y se compone de seis temas en los cuales los participantes realizarán diversas actividades que les permitirán comprender el propósito, las características y las acciones a seguir para llevar a buen término la elaboración de su Expediente de Evidencias.

El planteamiento central del Taller es el desarrollo de habilidades y conocimientos para la selección y el análisis de las evidencias de enseñanza o de la función directiva. Asimismo, en el Taller se explorará la plataforma digital a fin de observar el procedimiento para subir las evidencias requeridas.

Propósitos

Que los participantes:

- Conozcan los propósitos de la Evaluación del Desempeño, los instrumentos que la componen y el sentido que cada uno tiene.
- Reconozcan qué es una evidencia de enseñanza o una evidencia de la función directiva y obtengan orientaciones para elaborar el texto de análisis que da cuenta de su práctica educativa.
- Exploren la plataforma digital donde subirán las evidencias de modo que conozcan y se familiaricen con el mecanismo a seguir en relación con esta etapa de la Evaluación del Desempeño.

A quiénes se dirige

A los docentes y al personal docente con funciones de dirección sin el nombramiento respectivo que presentará la Evaluación del Desempeño, ciclo escolar 2015-2016.

Duración

12 horas.



Organización

El Taller se conforma de seis temas con propósitos y productos específicos. Los temas están diseñados para desarrollarse en dos horas de trabajo en grupo y se enfocan a aspectos fundamentales de la elaboración del Expediente de Evidencias y a cómo saber cómo subirlo en la plataforma digital.

La última sesión consiste en la elaboración de un plan de acción de modo que los participantes organicen sus actividades para preparar su Expediente y continuar su proceso de Evaluación del Desempeño.

El Taller se llevará a cabo durante la semana del 19 al 24 de octubre de acuerdo con la organización que cada entidad federativa determine. Por ejemplo, pueden agruparse dos temas por sesión y así tener tres días de trabajo, ya sean consecutivos o alternados, o bien, se puede revisar un tema cada día.

Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente de Evidencias de la Función Directiva Educación Básica

Temas, propósitos y productos

Sesión	Temas	Propósitos	Productos
I.	1. Evaluación del Desempeño	Identificar el propósito y características de los instrumentos para la Evaluación del Desempeño.	Cuadro resumen de los propósitos y etapas de los instrumentos para la Evaluación del Desempeño.
	2. Expediente de Evidencias	Reconocer las características del Expediente de Evidencias y los criterios que debe cumplir.	Esquema sobre el proceso de elaboración del Expediente de Evidencias.
II.	3. Selección de evidencias	Distinguir las características que deben cumplir las evidencias que formarán parte del Expediente.	Criterios para la selección de evidencias.
	4. Análisis de las evidencias	Identificar los aspectos que se deben tener en cuenta para el análisis de las evidencias de su práctica educativa.	Ejercicio de análisis de evidencias.
III.	5. Exploración de la Plataforma digital	Explorar el uso de la Plataforma Digital para subir evidencias.	Recomendaciones para el uso de la Plataforma Digital.
	6. Plan de acción para la elaboración del Expediente de Evidencias	Elaborar un plan de acción de las tareas a seguir para la elaboración del Expediente de Evidencias y subirlo a la Plataforma.	Plan de acción para la elaboración del Expediente de Evidencias.

Materiales requeridos

Para Docentes

- ▶ **Guía para la elaboración del Expediente de Evidencias de enseñanza** del nivel educativo o asignatura que corresponda.
- ▶ **Guía técnica. Expediente de Evidencias de enseñanza** del nivel educativo o asignatura que corresponda.
- ▶ **Evidencias de enseñanza.** Los participantes deberán al Taller y tener a mano las evidencias a partir de la segunda sesión de trabajo, por lo que es necesario solicitarlas desde la primera sesión.

Para personal con funciones de dirección

- ▶ *Guía para la elaboración del Expediente de Evidencias de la función de dirección.*
- ▶ *Guía técnica. Expediente de Evidencias de función de dirección.*
- ▶ *Evidencias de la función directiva* conforme a lo señalado en la guía correspondiente. Los participantes deberán llevar al Taller las evidencias a partir de la segunda sesión de trabajo, por lo que es necesario solicitarlas desde la primera sesión.

Para trabajo en grupo

- ▶ Computadora
- ▶ Cañón
- ▶ Hojas blancas
- ▶ Plumaz
- ▶ Plumones o lápices de colores
- ▶ Cinta adhesiva

Ideas clave para conducir el Taller

Es importante que quien conduzca el Taller tome en cuenta lo siguiente:

Antes del Taller

Revisar:

- ▶ La Ley General del Servicio Profesional Docente en relación con la Evaluación del Desempeño, en especial los artículos 52, 53 y 54.
- ▶ La página de internet del Servicio Profesional Docente en la pestaña "Permanencia": <http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx>

Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente de Evidencias de la Función Directiva Educación Básica

- ▶ El presente documento: Taller Expediente de Evidencias.
- ▶ Una o varias *Guías para la elaboración del Expediente de Evidencias de enseñanza*, las guías técnicas correspondientes y las relativas a la función directiva.
- ▶ El documento *Etapas, aspectos, métodos e instrumentos. Proceso de Evaluación del Desempeño Docente*.

Todos los documentos señalados se encuentran en la página del Servicio Profesional Docente:
<http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx>

Durante el Taller

- ▶ Comenzar con una dinámica breve de presentación, para que los participantes se sientan en confianza y con la seguridad de que serán atendidos y respetados en sus intervenciones. Considerar un tiempo de 10 a 15 minutos a esta actividad.
- ▶ Al inicio del Taller mencionar cuáles son sus propósitos y alcances, y qué deben saber los participantes al concluirlo, de modo que orienten sus trabajos y diálogos en un sentido definido y claro. Al finalizar el Taller los participantes deben comprender qué es el Expediente de Evidencias, cómo elaborarlo y qué se pretende evaluar con éste.
- ▶ Comentar que una de las pretensiones del Taller es que identifiquen lo que deben hacer para la elaboración de dicho Expediente y lo ubiquen en el marco de la Evaluación del Desempeño.

Para concluir el Taller

- ▶ Señalar algunas ideas clave para la elaboración del Expediente con base en las intervenciones de los participantes.
- ▶ Recapitular brevemente el proceso de Evaluación del Desempeño.

SESIÓN I

Tema 1. Evaluación del Desempeño

Descripción general

Con este tema los participantes conocerán qué es y en qué consiste la Evaluación del Desempeño, en particular sus propósitos, características (etapas, aspectos, métodos e instrumentos) y oportunidades que ofrece para el desarrollo profesional.

Propósito

Identificar los propósitos y las principales características de la Evaluación del Desempeño.

Producto

Cuadro resumen de los propósitos y las etapas de los instrumentos de la Evaluación del Desempeño.

Tiempo

Dos horas.



Actividades sugeridas

1. Presentar los propósitos del Taller y la dinámica de trabajo.
2. Organizar al grupo en equipos de 3 a 4 integrantes, conforme el nivel educativo, la asignatura, modalidad y función.
3. En equipos, llevar a cabo lo que se enuncia enseguida:

Leer en voz alta el siguiente texto y subrayar las ideas relevantes.

¿Qué es la Evaluación del Desempeño?

Es el proceso que se realiza para medir la calidad y los resultados de la función docente, técnico docente, de dirección, supervisión y de asesoría técnica pedagógica en la Educación Básica y la Educación Media Superior; es decir, a través de ella se valora lo que este personal sabe y sabe hacer en el salón de clases, en la escuela, en la dirección o en la supervisión escolar, para que los alumnos aprendan. Es también el medio para que los maestros identifiquen sus fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad para mejorar su formación continua y desarrollo profesional.

¿Cuáles son los objetivos de la Evaluación del Desempeño?

- Valorar el desempeño del personal docente y técnico docente de Educación Básica, para garantizar un nivel de suficiencia en quienes ejerzan labores de enseñanza, y asegurar de esta manera el derecho a una educación de calidad para niñas, niños y adolescentes.
- Identificar necesidades de formación de los docentes y técnicos docentes de Educación Básica, que permita generar acciones sistemáticas de formación continua, tutoría y asistencia técnica dirigidas a mejorar sus prácticas de enseñanza y su desarrollo profesional.
- Regular la función docente y técnico docente, en la medida en que la evaluación del desempeño servirá de base para definir los procesos de promoción en la función y de reconocimiento profesional del personal docente de Educación Básica.

**Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente
de Evidencias de la Función Directiva
Educación Básica**

Comentar el texto anterior con base en las siguientes preguntas:

- ▶ ¿Qué es la Evaluación del Desempeño?
- ▶ ¿Qué se pretende valorar con ella?
- ▶ ¿Cuáles son los propósitos y características de esta evaluación desde el punto de vista del equipo?

Completar el siguiente cuadro, con base en la información del tríptico “Lo que se debe saber de la Evaluación del Desempeño”.

Evaluación del Desempeño			
ETAPAS	INSTRUMENTO	PROPÓSITO	QUIÉN LO RESPONDE
1			
2			
3			
4			
5			

4. En plenaria comentar qué es la Evaluación del Desempeño, cuáles son los propósitos que persigue, la etapa en que se encuentra el proceso de evaluación y lo que falta por hacer:

Tema 2. Expediente de Evidencias

Descripción general

En este tema los participantes identificarán qué es el Expediente de Evidencias, cuáles son sus características y los criterios que debe cumplir con base en las guías correspondientes. Para realizar las actividades, es importante que los participantes cuenten con la Guía de su nivel educativo, asignatura o función.

El análisis se centrará en los siguientes puntos: ¿en qué consiste el Expediente?, ¿qué evalúa? y ¿cómo es su proceso de elaboración? En posteriores temas se abordarán con más detalle las características de las evidencias y cómo analizarlas, por lo que no se requiere tratar tales aspectos en este momento.

Propósito

Reconocer las características del Expediente de Evidencias y los criterios que debe cumplir.

Productos

Esquema sobre el proceso de elaboración del Expediente de Evidencias.

Tiempo

Dos horas.



Actividades sugeridas

1. Organizar al grupo en equipos que se constituyan de acuerdo con el nivel educativo, modalidad, asignatura o función, de modo que sus integrantes dialoguen acerca de los aspectos particulares que deben atender.
2. Realizar en equipos lo siguiente:
 - ▶ Revisar la *Guía para la elaboración del Expediente de Evidencias de enseñanza o de la función directiva* según corresponda, en específico, los apartados: “2. Aspectos a evaluar” y “3. El Expediente de Evidencias”.
 - ▶ Dialogar sobre:
 - ¿Cuál es el propósito del Expediente?
 - ¿En qué consiste?
 - ¿Qué evalúa?
 - ¿Qué tipo de evidencias solicita? ¿Cuántas?
 - ¿Qué hay que hacer con esas evidencias?
 - Después de seleccionar las evidencias, ¿qué se realiza?
 - ¿En qué consiste el texto de análisis y cómo se vincula con los aspectos a evaluar?
 - ▶ Elaborar un esquema en el que describan el proceso que se sigue para la elaboración del Expediente.
3. En plenaria, presentar los esquemas elaborados (uno por función).
4. Solicitar al grupo llevar a la siguiente sesión evidencias de enseñanza o de la función directiva, según corresponda.

SESIÓN II

Tema 3. Selección de evidencias

Descripción general

En este tema los participantes trabajarán con sus evidencias, a fin de identificar aquellas que cumplan con los criterios establecidos en las Guías y realizar satisfactoriamente la Etapa 2 de la Evaluación del Desempeño.

Propósito

Distinguir las características que deben cumplir las evidencias que formarán parte del Expediente.

Producto

Criterios para la selección de evidencias.

Tiempo

Dos horas.



Actividades sugeridas

1. En plenaria dialogar sobre las siguientes preguntas:

Para Docentes

- ▶ ¿Qué se entiende por evidencias de enseñanza?
- ▶ ¿Qué es una evidencia de enseñanza y cuáles seleccionar para integrar el Expediente con base en la Guía?

Para personal con funciones de dirección

- ▶ ¿Qué se entiende por evidencias de la función directiva?
 - ▶ ¿Qué es una evidencia de la función directiva y cuáles seleccionar para integrar el Expediente con base en la Guía?
2. De manera individual, realizar un listado de criterios para la selección de evidencias, con base en la Guía para la elaboración del Expediente de Evidencias correspondiente a su nivel educativo, asignatura o función.
 3. En equipo, llevar a cabo lo siguiente:
 - ▶ Compartir los criterios elaborados de manera individual y hacer un listado conjunto.
 - ▶ Seleccionar, por participante, una evidencia de su práctica educativa.
 - ▶ Comentar las razones de su elección con base en los criterios elaborados.
 4. En plenaria, comentar los criterios para la selección de evidencias.

Tema 4. Análisis de las Evidencias

Descripción general

En este tema los participantes reconocerán cuáles son los elementos que debe contener su texto de análisis de las evidencias, la manera en que deben redactarlo considerando los aspectos a evaluar y las indicaciones de la Guía correspondiente, así como el modo en el que pueden utilizar sus conocimientos sobre los alumnos, el currículo y la gestión escolar.

Propósito

Identificar los aspectos que se deben tener en cuenta para analizar las evidencias de su práctica educativa.

Producto

Ejercicio de análisis de evidencias.

Tiempo

Dos horas.



Actividades sugeridas

En este tema, las actividades se dividen en dos momentos.

Momento 1. Organizar el Análisis de Evidencias (20 minutos)

1. Organizar al grupo en equipos conforme el nivel educativo, modalidad, asignatura o función.
2. Los equipos conformados realizarán lo siguiente:
 - ▶ Revisar el punto 3.2 de la *Guía para la elaboración del Expediente de Evidencias de enseñanza* que les corresponda según el nivel educativo o asignatura.
 - ▶ Presentar al equipo las evidencias que seleccionaron en la sesión anterior y colaborar entre los integrantes para organizarlas según lo que solicita la Guía. Por ejemplo, en educación preescolar deberán tener dos evidencias de Lenguaje y Comunicación, y dos de Pensamiento Matemático.
 - ▶ Dialogar sobre los insumos que requieren para apoyar el análisis de las evidencias. Por ejemplo, su planeación didáctica, el programa de estudios, datos de los alumnos o del contexto escolar. Hacer un breve listado de dichos insumos y su utilidad.
 - ▶ Comparar lo señalado en el cuadro del punto “3.2 Elaboración del texto de análisis de evidencias” con el punto “2. Aspectos a evaluar” de la Guía, y dialogar sobre: ¿en qué es necesario centrar la atención para el análisis conforme a los elementos que se evaluarán?, ¿mis evidencias dan cuenta de lo que se solicita?, ¿cuento con la información suficiente para atender los rubros que se evaluarán?
3. Los equipos conformados por personal con funciones dirección llevarán a cabo lo siguiente:
 - ▶ Revisar el punto 3.2 de la *Guía para la elaboración del Expediente de Evidencias de la función directiva*.
 - ▶ Presentar al equipo las evidencias que seleccionaron en la sesión anterior y colaborar entre los integrantes para organizarlas según lo que solicita la Guía. Por ejemplo, las que corresponden a la estadística educativa o al Consejo Técnico Escolar.
 - ▶ Dialogar sobre los insumos que requieren para apoyar el análisis de las evidencias. Por ejemplo, la Ruta de Mejora Escolar; estadísticas escolares, archivos del plantel, entre otros. Hacer un breve listado de dichos insumos y su utilidad.
 - ▶ Comparar lo señalado en el cuadro del punto “3.2 Elaboración del texto de análisis de evidencias” con el punto “2. Aspectos a evaluar” de la Guía, y dialogar sobre: ¿en qué es necesario centrar la atención para el análisis conforme a los elementos que se evaluarán?, ¿mis evidencias pueden dar cuenta de lo que se solicita?, ¿cuento con la información suficiente para atender los elementos que se evaluarán?

**Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente
de Evidencias de la Función Directiva
Educación Básica**

Momento 2. Analizar las Evidencias (80 minutos)

1. En plenaria, solicitar que cada participante seleccione:

Para docentes. Dos evidencias que correspondan a un mismo campo formativo o asignatura, así como situación didáctica.

Para personal con funciones de dirección. Evidencias que correspondan a los resultados educativos relacionados con el Consejo Técnico Escolar y con el Consejo Escolar de Participación Social.

2. Explicar a los docentes y directivos que harán un ejercicio de análisis de las producciones de los alumnos y de la escuela, según su función, organizados en parejas. Para lo cual, se apoyarán de la siguiente tabla.

Campo formativo o asignatura:	
Evidencia seleccionada:	

<i>Responda las siguientes preguntas.</i>		
Elementos de análisis	Alumno 1 (Bajo desempeño)	Alumno 2 (Alto desempeño)
a. Contexto Educativo		
De la escuela		
¿Cómo es el contexto escolar y sociocultural donde vive el alumno?, ¿de qué manera se vincula con su aprendizaje?		
¿De qué manera participa su familia en su proceso educativo?		

**Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente
de Evidencias de la Función Directiva
Educación Básica**

De los alumnos	
¿Qué características de desarrollo y aprendizaje del alumno consideró en la situación de aprendizaje?	

<i>Elementos de análisis</i>	
b. Narración de la estrategia didáctica	
Propósitos y contenidos del currículo vigente	
¿A qué campo formativo o asignatura corresponde la situación de aprendizaje que desarrolló con los alumnos?	
¿Qué aprendizaje(s) esperado(s) quería lograr?	
¿De qué manera la situación de aprendizaje atiende el enfoque de la asignatura?	
¿Qué contenido específico abordó con esta situación de aprendizaje?	
Actividades realizadas por los alumnos	
¿De qué manera están considerados los conocimientos previos de los alumnos en las actividades didácticas?	
¿Qué actividades didácticas incluyó la situación de aprendizaje?	
¿En qué consistieron estas actividades, es decir, qué realizaron los alumnos en ellas (por ejemplo, narre los retos cognitivos enfrentados, si buscaron información, contrastaron datos, hicieron comparaciones, etcétera)?	
¿Qué recursos y materiales didácticos utilizaron los alumnos en esta situación de aprendizaje?	
¿De qué manera utilizó el espacio para el desarrollo de la situación de aprendizaje?, ¿por qué?	

**Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente
de Evidencias de la Función Directiva
Educación Básica**

Elementos de análisis	Alumno 1 (Bajo desempeño)	Alumno 2 (Alto desempeño)
c. Análisis de los resultados de aprendizaje de los alumnos		
Alcance de los objetivos de enseñanza		
¿Qué logros tuvo el alumno en relación con el aprendizaje esperado?		
¿Qué dificultades enfrentó para el alumno para el logro del aprendizaje esperado?		
Retroalimentación a los alumnos		
¿Qué acciones llevó a cabo para dar a conocer al alumno sus logros y dificultades en relación con el aprendizaje a alcanzar?		
Con base en la experiencia lograda en el desarrollo de la situación de aprendizaje, ¿qué logros tuvo en su intervención docente?, ¿por qué?		
¿Qué requiere mejorar de su intervención docente?, ¿por qué?		
¿Cuáles son los principales retos que tiene como docente para mejorar su trabajo con los alumnos?		

**Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente
de Evidencias de la Función Directiva
Educación Básica**

5. Las parejas conformadas por personal con función directiva completar la siguiente tabla:

<i>Responda las siguientes preguntas.</i>	
a. Resultados educativos de su escuela	
Considerando los datos estadísticos del plantel,* ¿cuáles son los principales problemas que enfrenta la escuela en cuanto al logro educativo? *Índices de reprobación, deserción, eficiencia terminal, rezago educativo, así como resultados obtenidos en los diferentes campos formativos o asignaturas.	
¿Cuáles son los principales logros que ha obtenido la escuela en relación con los aprendizajes de los alumnos?	
¿Qué prioridades se han establecido en la escuela con base en los logros y los problemas detectados?	
b. Consejo Técnico Escolar (CTE)	
<i>Fundamente las siguientes preguntas en las evidencias presentadas del CTE.</i>	
¿A qué acuerdos llegaron en el CTE para atender las prioridades detectadas en la escuela?	
¿De qué manera ha fomentado que los acuerdos establecidos en el CTE se cumplan y se les dé seguimiento?	
¿Qué resultados han obtenido en relación con estos acuerdos?	
Los resultados obtenidos, ¿han contribuido al logro de los objetivos y metas determinados en el CTE?	

**Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente
de Evidencias de la Función Directiva
Educación Básica**

¿De qué manera el CTE ha contribuido a su desarrollo profesional?	
c. Consejo Escolar de Participación Social (CEPS)	
¿Cómo propicia la participación y colaboración de las familias en la tarea educativa de la escuela?	
¿De qué manera el trabajo que desarrolla el CEPS ha contribuido al aprendizaje de los alumnos?	
El trabajo del CEPS, ¿de qué modo ha incidido en la mejora de los resultados educativos?	
d. Análisis de los resultados de la gestión directiva	
En relación con la promoción de la mejora de los aprendizajes de los alumnos y los resultados educativos de la escuela	
¿Cuáles son sus principales fortalezas?	
¿Cuáles son sus áreas de oportunidad?	
¿Qué acciones considera necesario desarrollar para mejorar su gestión directiva?	

- En plenaria, comentar cuáles fueron los principales retos a los que se enfrentaron en la realización del ejercicio de análisis, el modo en que consideraron y retomaron sus evidencias, el uso de otros referentes utilizados y los aspectos que consideran deben mejorar para realizar esta actividad de evaluación.

SESIÓN III

Tema 5. Exploración de la Plataforma Digital

Descripción general

En este tema los participantes recibirán orientaciones específicas para incorporar sus evidencias en la Plataforma Digital del Servicio Profesional Docente habilitada para dicha actividad, de tal manera que durante la realización de este proceso tengan elementos necesarios para subir y guardar la información correspondiente a la Etapa 2 de la Evaluación del Desempeño.

Propósito

Explorar el uso de la Plataforma Digital para subir evidencias.

Producto

Recomendaciones para el uso de la plataforma digital.

Tiempo

Dos horas.



Actividades sugeridas

1. Organizar al grupo en equipos y llevar a cabo lo siguiente:

Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente de Evidencias de la Función Directiva Educación Básica

- ▶ Leer el apartado “I. Consideraciones previas para el Expediente de Evidencias de enseñanza” de la **Guía Técnica** que corresponda a cada nivel educativo, modalidad, asignatura o función, y escribir las principales características que deben cumplir las evidencias.
 - ▶ Leer el apartado “II. Procedimiento de usuario para el manejo de la plataforma” de la **Guía Técnica** e identificar que actividades realizarán como usuario.
 - ▶ Leer el apartado “Momento 2. Elaboración de Texto de análisis” de la **Guía Técnica** y elaborar un ejemplo de la nomenclatura que deberá tener cada “evidencia digitalizada”.
2. En plenaria:
- ▶ Compartir algunos ejemplos elaborados y revisar si cumplen o no con los criterios establecidos en la **Guía Técnica**; comentar quién ha explorado con anterioridad la plataforma y cuáles han sido las principales dudas o dificultades.
3. Al terminar el ejercicio práctico escribir recomendaciones para subir adecuadamente las evidencias a la Plataforma Digital.

Tema 6. Plan de acción para la elaboración del Expediente de Evidencias

Descripción general

En este tema los participantes harán un breve recuento del trabajo realizado en el Taller con la finalidad de elaborar un plan de acción que les permita organizar sus actividades para la realización del Expediente y subir las evidencias.

Propósito

Elaborar un plan de acción de las tareas a seguir para la elaboración del Expediente de Evidencias y subirlo en la plataforma.

Producto

Plan de acción para la elaboración del Expediente de Evidencias.

Tiempo

Dos horas.



Actividades sugeridas

1. Con base en las actividades de la actividad anterior diseñar, de manera individual, un plan de acción para la elaboración del Expediente de Evidencias y su carga en la plataforma digital. Para ello, conviene reflexionar sobre lo siguiente:

Para Docentes

Para seleccionar las evidencias preguntarse:

- ▶ ¿Qué formas de intervención didáctica me gustaría compartir? ¿Por qué razón? ¿Con qué aprendizajes esperados o contenidos curriculares se relacionan?
- ▶ ¿Qué producciones de los alumnos muestran la forma en que promoví tales aprendizajes?
- ▶ ¿De cuáles alumnos pueden ser las producciones? ¿Por qué?

Para subir las evidencias

- ▶ ¿Qué características deben tener los archivos que subiré a la plataforma?
- ▶ ¿Qué información debo tener presente para subir mis evidencias a la plataforma?

Para elaborar el texto de análisis de las evidencias

- ▶ ¿Qué información debo tener presente para incorporarla en el texto que elaboraré?

Para personal con funciones de dirección

Para seleccionar las evidencias analizar:

- ▶ ¿Qué aspectos de mi trabajo como director me gustaría compartir? ¿Por qué razón? ¿Con qué logros de la escuela se relacionan?
- ▶ ¿Qué producciones vinculadas con mi función directiva muestran la forma en que promoví tales logros?

Para subir las evidencias

- ▶ ¿Qué características deben tener los archivos que subiré a la plataforma?
- ▶ ¿Qué información debo tener presente para subir mis evidencias a la plataforma?

Para elaborar el texto de análisis de las evidencias

- ▶ ¿Qué información debo tener presente para incorporarla en el texto que elaboraré?

Expediente de Evidencias de Enseñanza y Expediente
de Evidencias de la Función Directiva
Educación Básica

Para apoyar el diseño del plan de acción, utilizar un cuadro como el siguiente:

Tareas	Acciones que realizaré	Información que requiero	Dónde obtendré la información	Cuándo lo realizaré
Seleccionar evidencias				
Subir evidencias				
Elaborar el texto de análisis				